

Il Preposto

Durata

Il tempo previsto per la fruizione, studio, apprendimento e valutazione del corso è di 4 ore.

Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di descrivere le caratteristiche del ruolo del preposto nel sistema di prevenzione aziendale e le caratteristiche dei principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità. Illustrare e caratteristiche dei fattori di rischio e degli incidenti mancati e descrivere le tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori.

Destinatari

Tutti i preposti così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera e, in riferimento a quanto previsto dall'art. 37 D. Lgs n. 81/2008 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18, in relazione all'obbligo di formazione/informazione sul tema della sicurezza, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012.

Contenuti

In conformità con le indicazioni del sopracitato accordo Stato-Regioni, per la formazione del Preposto, il corso verte sui seguenti contenuti:

Modulo 1. Il preposto e la prevenzione aziendale

- I soggetti della prevenzione aziendale
- Le relazioni tra i soggetti aziendali
- La prevenzione aziendale

Modulo 2. I fattori di rischio e gli incidenti mancati

- Individuazione dei fattori di rischio
- I principali fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati

Modulo 3 La comunicazione

- Gli elementi della comunicazione
- La comunicazione efficace sul posto di lavoro
- La sensibilizzazione dei lavoratori