

## Il Dirigente

### Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di descrivere gli aspetti giuridico - normativi della sicurezza, descrivere le caratteristiche della gestione e dell'organizzazione della sicurezza, descrivere le modalità di individuazione e valutazione dei rischi, e descrivere le disposizioni relative alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

### Destinatari

Il target del corso è composto da dirigenti così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera d, in riferimento a quanto previsto dall'art. 37 D. Lgs n. 81/2008 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18, in relazione all'obbligo di formazione/informazione sul tema della sicurezza, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012.

### Contenuti

In conformità con le indicazioni del sopracitato accordo Stato-Regioni, per la formazione del Dirigente, il corso verte sui seguenti contenuti:

- Il sistema Giuridico – normativo
- Gestione e organizzazione della sicurezza
- Individuazione e valutazione dei rischi
- Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

### Durata

Il tempo previsto per la fruizione, studio, apprendimento e valutazione del corso è di 16 ore. In particolare, il tempo stimato per le singole unità didattiche è riportato di seguito.

- Gli aspetti giuridico - normativi della sicurezza
  - o Le novità e le caratteristiche generali (30 minuti)
  - o Principi giuridici comunitari e nazionali (20 minuti)
  - o Evoluzione della normativa sulla sicurezza sul lavoro (20 minuti)
  - o Il sistema di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali (30 minuti)
  - o Il sistema istituzionale (20 minuti)
  - o Gli attori della sicurezza: soggetti obbligati (30 minuti)
  - o Gli attori della sicurezza: altri soggetti (35 minuti)
  - o Caratteristiche del D. Lgs. 231/2001 (25 minuti)
  - o La qualificazione delle Imprese (20 minuti)
- Gestione e organizzazione della sicurezza
  - o Modello organizzativo esimente (25 minuti)
  - o Conformità del modello organizzativo (20 minuti)
  - o Il contratto di appalto (15 minuti)
  - o La gestione delle emergenze (20 minuti)
  - o Il rischio di un incendio (20 minuti)
  - o La prevenzione antincendio (25 minuti)
  - o La protezione da un incendio (20 minuti)
  - o Le attrezzature e la formazione sul primo soccorso (20 minuti)

- o In caso d'emergenza (25 minuti)
- o Dispensa di Primo Soccorso (30 minuti)
- o La documentazione tecnico amministrativa (20 minuti)
- o La funzione di vigilanza (25 minuti)
  
- Individuazione e valutazione dei rischi
  - o La valutazione dei rischi (20 minuti)
  - o Le misure generali di tutela, la formazione e la sorveglianza sanitaria (25 minuti)
  - o Le sanzioni e le disposizioni in materia penale e civile (30 minuti)
  - o Le caratteristiche dei luoghi di lavoro (30 minuti)
  - o La segnaletica (30 minuti)
  - o L'uso delle attrezzature di lavoro e dei DPI (30 minuti)
  - o Stress lavoro correlato: la normativa in vigore (25 minuti)
  - o I disturbi psicosomatici (25 minuti)
  - o Stress lavoro correlato: una proposta per la valutazione (25 minuti)
  - o Le differenze tra le persone (20 minuti)
  - o Incidenti e infortuni mancati (25 minuti)
  
- Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori
  - o L'importanza strategica della formazione (30 minuti)
  - o Individuazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (15 minuti)
  - o Attività del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (30 minuti)
  - o Rapporti tra RLS e altre figure (30 minuti)
  - o Gli elementi della comunicazione (20 minuti)
  - o La comunicazione efficace sul posto di lavoro (30 minuti)
  - o Il ruolo del Dirigente e la gestione dei conflitti (25 minuti)

### **Valutazione**

Il sistema di valutazione del corso si compone di un test iniziale e test finale.

Oltre a questi due momenti di valutazione, sono previste anche delle prove in itinere per agevolare e rafforzare l'apprendimento dei contenuti.