

Excel Base 2013

Durata:
50 minuti

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è rendere operativi ed efficienti gli utenti dell'applicativo e presentare le novità della versione 2013. Si apprenderà come creare e gestire un semplice foglio elettronico, eseguire calcoli e statistiche, presentare in modo efficace i prospetti corredandoli di elementi logico-decorativi e rappresentazioni grafiche dei dati.

Destinatari:

Il corso è rivolto a:

- tutti coloro che devono apprendere le nozioni di base per la realizzazione di un foglio elettronico
- tutti coloro che, avendo già una formazione di base del software, hanno bisogno di utilizzare al meglio i comandi e conoscere gli strumenti della versione 2013.

Metodo:

Il corso è strutturato in unità didattiche auto consistenti.

L'apprendimento avviene tramite l'utilizzo pratico del software in ambiente simulato.

Contenuti:

- Le basi di Excel
- Le celle
- Le operazioni sulle celle
- Le tabelle
- Le formule
- I grafici
- L'impostazione della pagina
- Le immagini
- Le SmartArt