

Il Tutor per l'Apprendistato

Durata

Il tempo previsto per la fruizione, studio, apprendimento e valutazione del corso è di 12 ore .

Obiettivi Formativi

Il corso ha l'obiettivo di descrivere le caratteristiche del contesto normativo, le funzioni del tutor aziendale e le fasi di accoglienza e inserimento in azienda. Inoltre viene affrontato il tema della gestione del percorso di inserimento e della valutazione dei risultati attraverso il processo di comunicazione. Vengono inoltre illustrati gli aspetti generali del D.Lgs. 81/2008, diritti, doveri e sanzioni dei vari soggetti aziendali.

Destinatari

Il target del corso è composto da tutor per l'apprendistato così come definito dalla Legge 24 giugno 1997, n. 196.

Metodo

Il corso è progettato in modalità multimediale con lezioni di apprendimento con animazioni in sincrono con l'audio e momenti di interazione. Al primo accesso al corso, si visualizza un menu con i titoli delle diverse attività didattiche: la prima fruizione è obbligatoria e unidirezionale. Infatti, la strutturazione dei contenuti segue una logica di lettura lineare e sequenziale: in ogni unità didattica è necessario completare la fruizione di ogni singola pagina prima di poter passare alla successiva, mediante il pulsante "Avanti".

Contenuti

Il contesto normativo

- La nascita della figura del tutor aziendale
- Norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro
- Il Testo Unico dell'apprendistato
- La professionalità del tutore aziendale
- Test formativo 1

Le funzioni del tutor aziendale"

- L'integrazione in azienda
- Il processo di apprendimento
- La figura del tutor aziendale
- Il Tutor e l'apprendista
- Test formativo 2

L'inserimento in azienda e il sistema di relazioni"

- I giovani e il lavoro
- L'accoglienza in azienda
- L'inserimento in azienda
- Le relazioni con i soggetti esterni
- Test formativo 3

La gestione del percorso e la valutazione dei risultati

- La pianificazione dei percorsi di apprendimento
- La socializzazione lavorativa
- La gestione dei conflitti
- Il monitoraggio e la valutazione dei risultati
- Test formativo 4

La comunicazione e il colloquio

- Gli elementi della comunicazione
- La comunicazione efficace sul posto di lavoro
- La preparazione al colloquio
- Il colloquio
- Test formativo 5

La sicurezza su lavoro: prevenzione e protezione"

- Le novità e le caratteristiche generali
- La valutazione dei rischi
- Le misure generali di tutela, la formazione e la sorveglianza sanitaria
- Il contratto di appalto e la documentazione tecnico-amministrativa
- La gestione delle emergenze
- Test formativo 6

Gli attori coinvolti e i loro compiti"

- Il sistema istituzionale
- Gli attori della sicurezza: soggetti obbligati
- Gli attori della sicurezza: altri soggetti
- Le sanzioni e le disposizioni in materia penale e civile
- Test formativo 7

TEST FINALE